
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 03 in data 7 gennaio 2020

Oggetto: Incarico di collaborazione nell'organizzazione delle attività culturali dell'Israt

L'anno duemilaventi, il giorno 7 del mese di gennaio alle ore 16.00, in Asti, presso la sede di corso Alfieri 350, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	FORNO Mauro	Presidente	Si
2)	BOLOGNA Maria Grazia	Vice Presidente	Si
3)	BERRUTI Carlo	Consigliere	Si
4)	CERRATO Alessandro	Consigliere	Si
5)	DEZANI Tullio	Consigliere	Si
	Totale	5	0

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Prof. Mauro Forno, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Assiste alla riunione il Direttore Scientifico dell'Istituto, dott. Mario Renosio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata Richiamata la delibera del Cda n. 9 in data 15 ottobre 2019, con la quale si approvava il programma di attività scientifica per il 2020;
- Considerato che tale programma prevede l'organizzazione di numerosi eventi culturali e didattici e la gestione dei servizi al pubblico;
- Considerato tali attività richiedono che il personale dell'Israt venga affiancato da un collaboratore che abbia le necessarie competenze in materia;
- Considerato che per tale incarico si è resa disponibile la Sig.ra Catia Mortara, che dal 2013 collabora come volontaria nell'organizzazione delle attività dell'Israt e che pertanto ha maturato le necessarie competenze;
- Ritenuto equo riconoscere per tale incarico alla Sig.ra Catia Mortara un compenso lordo annuo di 4.000,00 € ed un rimborso spese forfettario di 1.500,00 € per i viaggi che la stessa sosterrà trasferendosi dal Comune di residenza (Refrancore) alla sede di questo Istituto

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- Di affidare alla Sig.ra Catia Mortara l'incarico di collaboratrice del personale nell'organizzazione nella gestione delle diverse attività culturali dell'Israt per il 2020;
- Di impegnare a suo favore la somma lorda di 4.000,00 € e la somma di 1.500,00 € come rimborso forfettario per le spese di trasferta;
- Di imputare la somma complessiva di 5.500,00 € sul cap. 142 del redigendo Peg. 2020 “Incarichi assistenza organizzazione eventi culturali con contributo fondazione Crt”

IL PRESIDENTE

firmato in originale
prof. Mauro Forno

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

firmato in originale
dott. Mario Renosio

=====

Il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 2°, del D.LGS. del 18/8/2000 n.267.

Asti, li

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

.....

=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. n.267/2000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Addi

.....

=====