



**ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI**
PALAZZO OTTOLENGHI – CORSO ALFIERI 350, 14100 ASTI
tel. 0141 354835 fax 0141 592439
info@israt.it www.israt.it c.f.: 92008450055
Associato all'Istituto nazionale Ferruccio Parri.
Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE SCIENTIFICA

N. 11 IN DATA 31 MAGGIO 2026

OGGETTO: Riordino Archivio CGIL. Impegni di spesa

LA DIRETTRICE SCIENTIFICA

- Richiamata la delibera del Cda n. 05 del 28 ottobre 2025 con la quale si approvava il programma di attività 2026 che tra le altre cose prevede il riordino e la valorizzazione dei fondi archivistici conservati dall'Israt;
- Richiamata la convenzione con la Cgil provinciale di Asti per la conservazione, tutela e valorizzazione dell'Archivio storico della Camera del Lavoro di Asti;
- Preso atto della concessione del contributo di € 8.638,00 da parte della Regione Piemonte-Assessorato alla Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti Culturali per il riordino dell'Archivio storico della Camera del Lavoro di Asti (CUP di Progetto: J39D25000170002);
- Richiamata la Delibera di Assemblea Consortile n. 3 del 31 marzo 2026 con la quale veniva approvata la relativa variazione di bilancio;
- Richiamata la Determina della Direttrice Scientifica n. 09 del 10 maggio 2026 con la quale si incaricava la ditta CulturAlpe – Cultura e Turismo di realizzare i lavori di riordino e di schedatura dell'Archivio Cgil entro i termini previsti dal Bando regionale;
- Considerata la necessità di avvalersi di un supporto collaborativo agli archivisti professionisti e la necessità di procedere con la scansione dei documenti ritenuti più significativi e in particolare delle foto conservate nell'Archivio Cgil;
- Vista la disponibilità a svolgere i suddetti compiti da parte della sig.ra Catia Mortara, già collaboratrice dell'Israt;
- Considerata altresì la necessità procedere all'acquisto di materiale di cancelleria necessario ai suddetti lavori di riordino;
- Esaminato il preventivo di spesa proposto dalla Ditta Giustacchini Ingross Carta, specializzata nella fornitura di materiali per i lavori di riordino archivistico e consideratolo congruo

DETERMINA

- Di impegnare a favore della Sig.ra Catia Mortara la cifra lorda complessiva di € 1.650,00 per lo svolgimento dei suddetti compiti;
- Di impegnare a favore della ditta Giustacchini Ingross Carta la somma lorda di € 884,51 (CIG: BC42519A5B) per l'acquisto del suddetto materiale di cancelleria;
- Di imputare la tale somma lorda complessiva di € 2.534,51 sul cap. 145 del Peg 2026 denominato "Riordino archivi con contributo della Regione Piemonte".

LA DIRETTRICE SCIENTIFICA

Nicoletta Fasano

f.to in originale

Si certifica la legittimità e la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Nicoletta Fasano

f.to in originale

ESECUTIVITA'

La sottoscritta Nicoletta Fasano - Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Finanziario - accertata la disponibilità finanziaria, dichiara eseguibile la presente determinazione.

Li, 31 maggio 2026

Il Direttore Amministrativo
e
Responsabile del Servizio

f.to in originale

